

Pengurusan Job Order Sektor Informal Di Malaysia

- Job Order (AN-01) sudah diisi lengkap, dicop dan ditanda tangani oleh Agensi dan PJTKI.
- Foto Copy SIUP yang dicop dan disahkan oleh PJTKI (rangkap 3).
- Copy Lesen JTR & Lesen dari Jabatan Imigresen Malaysia di Cop dan disahkan oleh Agensi sendiri (rangkap 3).
- Surat penghantar Permohonan Job-Order (tuliskan Nomor Job-Order-nya) yang ditujukan kepada Atase Atase Ketanagakerjaan dari Agensi dan PJTKI.
- Perjanjian Kerjasama antara PJTKI dan Agensi yang sudah ditanda tangani (bukan kantor cabang) yang disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping (rangkap 3).
- Master Perjanjian Kontrak Kerja antara Calon Tenaga Kerja Indonesia dengan Majikan yang disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping (rangkap 3).

Catatan :

Job-Order di hantar sendiri oleh PJTKI dan Agensi berkenaan (bukan wakil atau Pos)